

Утверждено
приказом ОГКУСО «Центр
социальной помощи семье и детям
Тайшетского муниципального округа»
от «16» октября 2025 г. № 775

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной гостинице областного государственного казенного учреждения
социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям
Тайшетского муниципального округа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Социальной гостиницы областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского муниципального округа» (далее – Учреждение).

1.2. Социальная гостиница (далее – Гостиница) является структурным подразделением Приемного отделения.

1.3. Социальную гостиницу возглавляет заведующий приемным отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

1.4. Структура социальной гостиницы, штатная численность работников и должностные обязанности работников утверждаются директором Учреждения.

1.5. Контроль за деятельностью работников социальной гостиницы осуществляется заведующим приемным отделением.

1.6. В своей деятельности Социальная гостиница руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 года № 481;

Уставом Учреждения, настоящим Положением;

иными нормативными правовыми актами.

II. Цель, основные задачи и направления деятельности социальной гостиницы

2.1. Целью деятельности социальной гостиницы является круглосуточный прием и содержание детей в возрасте от 1 года до 18 лет, проживающих за пределами Тайшетского муниципального округа, а также предоставление временного проживания несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, на период каникулярных дней (далее – Выпускники), оказание медицинской помощи, организация необходимых условий для временного

пребывания детей в Учреждении, содействие возвращению детей к родителям или лицам их заменяющим.

2.2. Основные задачи Гостиницы:

2.2.1. работа с родителями, иными родственниками поступивших в Учреждение детей по вопросу передачи в семью;

2.2.2. при необходимости оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом министерством здравоохранения Российской Федерации;

2.2.3. организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации Выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

III. Функции социальной гостиницы

3.1. Гостиница в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. круглосуточный прием и содержание детей в возрасте от 1 года до 18 лет, проживающих за пределами Тайшетского муниципального округа, а также предоставление временного проживания несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, на период каникулярных дней, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, обеспечивающих безопасность детей;

3.1.2. организация необходимых условий для временного пребывания детей в Учреждении;

3.1.3. содействие возвращению детей к родителям или лицам их заменяющим;

3.1.4. установление и поддержание контактов с семьями, дети из которых помещены в Учреждение;

3.1.5. взаимодействие и сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для решения вопросов безнадзорности, беспризорности, обеспечения защиты прав и законных интересов и социально-педагогической реабилитации детей;

3.1.6. ведение в установленном порядке документации.

3.2. В Гостинице ведется и хранится следующая документация:

-журнал учета лиц, находящихся в Социальной гостинице.

IV. Условия приема несовершеннолетних в социальную гостиницу

4.1. В Гостиницу круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 1 года до 18 лет:

4.1.1 несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в образовательных учреждениях, на период каникулярных дней;

4.1.2. несовершеннолетние, проживающие за пределами Тайшетского района, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

4.2. В Гостиницу не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

V. Права и обязанности работников Гостиницы

5.1. Работники Гостиницы в пределах своей компетенции имеют право:

5.1.1. получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.1.2. запрашивать и получать от директора Учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Гостиницу задач;

5.1.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Гостиницы и Учреждения в целом;

5.2. Работники Гостиницы в пределах своей компетенции обязаны:

5.2.1. осуществлять прием (зачисление), отчисление детей;

5.2.2. оказывать первичную медицинскую помощь воспитанникам Гостиницы;

5.2.3. осуществлять контроль за санитарным состоянием помещения Гостиницы, соблюдением режима дня несовершеннолетних;

5.2.4. проводить санитарно-просветительскую и профилактическую работу с детьми, находящимися в Гостинице;

5.2.5. осуществлять контроль за организацией питания детей в Гостинице;

5.2.6. устанавливать и поддерживать родственные связи воспитанников и их родителей (законных представителей);

5.2.7. обеспечивать оптимальные санитарно-гигиенические условия для проживания детей;

5.2.8. обеспечивать и нести ответственность за сохранность имущества Гостиницы, личных вещей и ценностей несовершеннолетних;

5.2.9. совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;

5.2.10. соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни детей и работников Учреждения;

5.2.11. информировать заведующего Отделением, директора Учреждения о любой ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников Гостиницы, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте;

5.2.12. соблюдать требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными несовершеннолетних и их семей.

VI. Ответственность работников Гостиницы

6.1. Работники Гостиницы несут ответственность за:

6.1.1. своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций;

6.1.2. выполнение государственного задания, ключевых показателей эффективности деятельности Учреждения и качественное оказание социальных услуг;

6.1.3. ведение и сохранность документации Гостиницы;

6.1.4. жизнь и здоровье несовершеннолетних;

6.1.5. соблюдение законности, обеспечение в полном объеме защиты прав и интересов несовершеннолетних, в том числе обеспечение приоритетности семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи;

6.1.6. конфиденциальность, соблюдение прав семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем, о ситуации в семье;

6.1.7. соблюдение морально-этических норм;

6.1.8. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

6.2. Степень ответственности работников Гостиницы устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством.